

Bydgoszcz, dnia 13.06.2017 r.

Procedura konkursowa nr: 05 Z PK 17

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na świadczenie usług telekomunikacyjnych w zakresie telefonii stacjonarnej  
o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

### I.

#### Nazwa i adres Zamawiającego

Kujawsko – Pomorskie Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy, ul. Seminaryjna 1, 85-326 Bydgoszcz,

tel.: (52) 32-56-600, fax.: (52) 32-56-795;

strona internetowa: [www.kpcp.pl](http://www.kpcp.pl)

e-mail: [zampub@kpcp.pl](mailto:zampub@kpcp.pl)

godziny urzędowania: od 7.00 – 14.35.

### II.

#### Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie w okresie 12 miesięcy powszechnie dostępnych usług telekomunikacyjnych, w zakresie telefonii stacjonarnej, zapewnienie sprawności łączy z zakończeniem sieci oraz utrzymywanie ich w gotowości do przekazywania „od i do” użytkownika końcowego, z wymaganą jakością - za pośrednictwem telefonów stacjonarnych Zamawiającego, zgodnie z załącznikiem nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający przedstawił przedmiot zamówienia jako jedno zadanie, oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert wariantowych.

### III.

**Termin wykonania zamówienia:** 12 miesięcy, licząc od 25.07.2017 r. tj. dnia rozpoczęcia świadczenia usługi.

### IV.

#### Oferta powinna zawierać:

1. Zatwierdzony Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1).
2. Wypełniony i podpisany formularz Oferty (załącznik nr 2).
3. Zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej – zgodnie z ustawą z dnia 16 lipca 2004r. Prawo Telekomunikacyjne (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 1489 z późn. zm.).
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Pełnomocnictwo: oryginał lub kopia uwierzytelniona notarialnie – załączyć, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

### V.

#### Zapytania i wyjaśnienia

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Zaproszenia do dnia 19.06.2017 r. w formie określonej w pkt. XIV Zaproszenia.
2. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, które udostępni na swojej stronie internetowej.

## VI.

### Sposób przygotowania i złożenia oferty

1. Oferta powinna być sporządzona na piśmie - w języku polskim, w formie czytelnej, opieczetowana i podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy a uprawnienie to musi bezpośrednio wynikać z dołączonych do oferty dokumentów (tj. dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa udzielonego przez osobę do tego uprawnioną).
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
3. Wszystkie dokumenty stanowiące integralną część oferty załączone w formie kserokopii muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę wymienioną w ppkt 1. Potwierdzenie zgodności wymaga imiennej pieczętki wraz z podpisem lub czytelnego podpisu oraz podania daty.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta musi być złożona w terminie podanym w Zaproszeniu.
6. Oferta powinna być złożona w 2 zamkniętych kopertach.

**Koperta zewnętrzna** powinna być zaadresowana na Zamawiającego, tj. Kujawsko – Pomorskie Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy, ul. Seminaryjna 1, 85-326 Bydgoszcz, oraz oznakowana następująco: **OFERTA** – procedura konkursowa nr **05 Z PK 17**, świadczenie usług telekomunikacyjnych w zakresie telefonii stacjonarnej.

**Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. 23.06.2017 r. godz. 10.30.**

**Koperta wewnętrzna** powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę tak, by można ją było odesłać w przypadku złożenia oferty po terminie.

7. Wykonawca może wprowadzać zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert, przy czym:
  - a) w przypadku wycofania oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje - w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego z dopiskiem WYCOFANE. Koperty oznaczone napisem WYCOFANE będą otwierane w pierwszej kolejności, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane. Oferty wycofane zostaną zwrócone po terminie składania ofert.
  - b) w przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres i rodzaj zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca winien złożyć te dokumenty. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego z dopiskiem ZMIANY. Koperty te zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany.
8. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r., nr 153, poz. 1503 z zm.). Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r., nr 153, poz. 1503 z zm.) uważa należy nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na części jest ofertą jawną. Zamawiający podaje, iż zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu zapisów ww. ustawy, będzie skutkowało ich odtajnieniem przez Zamawiającego, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy.

## VII.

### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce składania ofert - Kancelaria Zamawiającego ul. Seminaryjna 1 w Bydgoszczy (wejście A - I piętro).
2. Termin składania ofert upływa z dniem 23.06.2017 r. o godz. 10.00.
3. Miejsce otwarcia ofert – Dział Zamówień Publicznych (wejście F, parter).
4. Termin otwarcia ofert wyznaczono na dzień 23.06.2017 r. godz. 10.30.

## VIII.

### Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Należy wypełnić formularz Oferty - załącznik nr 2, podając wartości zgodnie z jego treścią.
2. Obowiązuje następujący sposób obliczenia wartości brutto:  
ilość miesięczna x cena jednostkowa brutto ( *odpowiednio* ) za stawkę miesięczną abonamentu / 1 minutę połączenia = miesięczna wartości brutto poszczególnych pozycji.

Obliczone i podsumowane miesięczne wartości brutto wszystkich pozycji (dla poszczególnych obiektów) należy z kolei zsumować, aby uzyskać łączną miesięczną wartość brutto wszystkich usług (dla obu obiektów).

Należy wykazać „Łączną miesięczną wartość netto wszystkich usług” (dla obu obiektów).

Natomiast łączne miesięczne wartości netto i brutto wszystkich usług (dla obu obiektów) należy pomnożyć przez 12 miesięcy, aby uzyskać łączne wartości (netto / brutto) wszystkich usług za cały okres trwania umowy.

3. Nie dopuszcza się podawania ceny w walutach obcych.
4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia zgodnie z SIWZ i jej załącznikami wraz z uwzględnieniem ewentualnych upustów, rabatów i promocji.
5. Przy obliczaniu cen należy stosować zaokrąglenia liczb do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania, jeżeli cena jest wynikiem dokonanych wyliczeń to powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą: jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to cena będzie zaokrąglona „w dół”.

## IX.

### Kryterium wyboru ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującym kryterium:  
**cena – 100%.**
2. Najkorzystniejsza będzie ta oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru:

$$P = (C_n : C_o) \times 100$$

**C<sub>n</sub>** - Wartość brutto najniższa spośród ofert rozpatrywanych.

**C<sub>o</sub>** - Wartość brutto oferty badanej.

Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.

## X.

### Weryfikacja i ocena ofert.

1. Zamawiający na etapie badania ofert - stosownie do potrzeb - będzie wzywał Wykonawcę do uzupełnienia brakujących lub wadliwych dokumentów ofertowych a także złożenia wyjaśnień do treści złożonej oferty, w celu umożliwienia dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty. W pierwszej kolejności będzie badana oferta z najniższą ceną.
2. W przypadku braku uzupełnienia dokumentów Oferta zostanie odrzucona, a Zamawiający przystąpi do badania Oferty, która uplasowała się na kolejnej pozycji z najniższą ceną.
3. Wykonawca, którego Oferta została odrzucona będzie o tym powiadomiony.

**XI.**

**Termin związania z ofertą.**

Termin związania ofertą – 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

**XII.**

**Informacje związane z wyborem oferty**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty, zamieszczając powyższą informację na stronie internetowej Zamawiającego. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony dodatkowo – faksem lub drogą elektroniczną.

**XIII.**

**Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

mgr Ksenia Sondej – Kierownik Działu Zamówień Publicznych tel. (52) 32-56-795

**XIV.**

**Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Przekazywanie oświadczeń, zawiadomień, informacji oraz innych dokumentów dopuszcza się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529 oraz z 2015r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, oraz za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną ( Dz. U. z 2013r. poz. 1422, z 2015r. poz. 1844 oraz z 2016r. poz. 147 i 615), których odbiór niezwłocznie potwierdza Wykonawca, natomiast oferty i dokumenty stanowiące uzupełnienie złożonej oferty – pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Wykonawcy zobowiązani są kierować korespondencję na adres:  
Kujawsko – Pomorskie Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy, ul. Seminaryjna 1,  
85-326 Bydgoszcz, fax.: (52) 32-56-795, e-mail: [zampub@kpcp.pl](mailto:zampub@kpcp.pl).
3. W przypadku składania zapytań do treści SIWZ za pomocą faksu, Wykonawca powinien przekazywać je Zamawiającemu dodatkowo za pomocą e- maila, z zastrzeżeniem pkt. XIV.1.

**XV.**

**Załączniki:**

- Opis przedmiotu zamówienia (zał. nr 1).
- Formularz Oferty (zał. nr 2).
- Projekt umowy (zał. nr 3).

**ZATWIERDZAM**

Bydgoszcz, dnia 13.06.2017 r.

DYREKTOR  
Kujawsko-Pomorskiego Centrum  
Pulmonologii w Bydgoszczy

mgr Mariola Brodowska